



.....
(data wpływu karty – podpis osoby przyjmującej)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

	DANE DZIECKA													
Imię i nazwisko														
Data i miejsce urodzenia														
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>													
Adres zameldowania														
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż miejsce zameldowania)														
	DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW													
Imię i nazwisko Mamy														
Adres zamieszkania														
telefon														
Telefon do pracy														
e-mail														
Imię i nazwisko Taty														
Adres zamieszkania														
telefon														
Telefon do pracy														
E - mail														

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

1. Regularnego ponoszenia kosztów żywienia, pobytu dziecka w przedszkolu oraz płatnych zajęć dodatkowych zgodnie z obowiązującymi opłatami.
2. Przestrzegania postanowień statutu i regulaminów przedszkola.
3. Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
4. Przyprawdzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
5. Przyprawdzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbioru.
6. Pisemnego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola ze skutkiem na koniec miesiąca.

Przedszkole prowadzi zbiorowe żywienie zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia.

Przedszkole nie prowadzi specjalistycznych diet.

Zagórow, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, oraz danych osobowych Państwa dziecka jest **DS Consulting Damian Przybyła z siedzibą: ul. Brzozowa 3, 62-410 Zagórow.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez email: abi@osdidk.pl, tel. 531 641 425, bądź listownie na adres siedziby przedszkola.
3. Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dziecka przetwarzane będą w celu:
 - realizacji umowy, i/lub działań przed jej zawarciem w związku z realizacją zadań statutowych przedszkola, jak również zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 RODO,
 - przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. ułatwienia korzystania z usług świadczonych przez Administratora i poprawy funkcjonalności tych usług, celach archiwizacyjnych i statystycznych, dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych i danych osobowych Państwa dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, uczestniczące w realizacji umowy i celów statutowych oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Państwa dane osobowe i dane Państwa dziecka przechowywane będą przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:

- wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności oświatowych, podatkowych i rachunkowych, dochodzenia roszczeń w związku z umową,
 - statystycznych i archiwizacyjnych,
 - a w zakresie otrzymywania ofert, korespondencji okolicznościowej oraz publikacji Państwa wizerunku i wizerunku Państwa dziecka od momentu wyrażenia Pani/Pana zgody do momentu odwołania tej zgody.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, kopii danych, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych osobowych o ile będzie to technicznie możliwe, w przypadku udzielenia przez Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania ofert marketingowych, otrzymywania korespondencji okolicznościowej, publikacji wizerunku – posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 7. Jeżeli uznacie Państwo, że przedszkole przetwarza dane osobowe z naruszeniem RODO, możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
 9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Państwa dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu